

2 任意代理人の場合：本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの委任状

弊社記入欄：総務部 ⇒（関連部門 ⇒） 個人情報保護管理者（⇒最終保管：総務部）			
受付年月日： 年 月 日	受付者	回答年月日 年 月 日 回答記録の添付 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	回答者
個人情報保護管理者 承認年月日 年 月 日	承認者	回答内容（求めに応じない場合を含む）	
利用停止等の実施確認欄			
実施年月日： 年 月 日			
実施内容：			
第三者提供停止の場合：提供先への連絡			
実施年月日： 年 月 日			
連絡先：			
記録の添付（ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）			

▼個人情報保護マニュアルただし書き	
3. 4. 4. 1③	① 3. 4. 4. 1の a,b,c,d
3. 4. 4. 4④	① 3. 4. 2. 5の a,b,c ② 3. 4. 4. 3の cによって当該本人が識別される開示対象個人情報の利用目的が明らかな場合
3. 4. 4. 5④	① 3. 4. 4. 5の a,b,c
3. 4. 4. 6③	①法令の規定によって特別の手続きが定められている場合
3. 4. 4. 7④	① 3. 4. 4. 5の a,b,c